



**NOMBRAMIENTO ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR  
ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL ESCUELA RURAL  
"FRONTERIZA DOROTEA".-**

RESOLUCIÓN N°: **0238.-**

PUERTO NATALES, 01 DE MARZO 2022.

**VISTO:**

Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3.063 de 1980 del Ministerio del Interior que Reglamenta Aplicación Inciso Segundo del Artículo 38 del DL. N° 3.063, de 1979, Decreto N° 506 del Ministerio de Justicia de fecha 18 de junio de 1984, que otorga Personalidad Jurídica a la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales; lo dispuesto en el Estatuto de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales de 22 de junio de 1983; y lo dispuesto en la Resolución de CORMUNAT N° 292 de fecha 05 de julio de 2021, designa subrogancia Secretario General.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de establecer una gestión administrativa – pedagógica en los Establecimientos Educativos dependientes de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales, además de dar estricto cumplimiento a las normas que rigen en materia de Convivencia Escolar.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZÁSE** nombramiento Encargada de Convivencia Escolar del establecimiento educacional Escuela Rural "Fronteriza Dorotea":

| CARGO                         | NOMBRE                      | RUT |
|-------------------------------|-----------------------------|-----|
| ENCARGADA CONVIVENCIA ESCOLAR | JUANA ELISA SOTO COLIGIONES |     |

**2.- DISPÓNGASE** dicho nombramiento desde el 01 de Marzo del 2022 y hasta el 28 de Febrero del 2023.

**3.-ACTUALÍCESE** el Portal de Transparencia Activa de esta Corporación, de acuerdo a la legislación vigente.

**4.- SUSCRÍBASE** el correspondiente anexo de contrato de trabajo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*[Handwritten signature]*

**IDA XIMENA VELÁSQUEZ DÍAZ**  
Secretaria General (S)



Jefe ADM y FINANZAS/FTB/wca.-  
Distribución:

- 1.- Escuela Rural "Fronteriza Dorotea"
- 2.- Secretaria General (S)
- 3.- Director de Educación.
- 4.- Jefe de Administración y Finanzas.
- 5.- Archivo Asesora Jurídica.
- 6.- Archivo Remuneraciones.
- 7.- Archivo Recursos Humanos.
- 8.- Archivo Oficina de Partes.