

**DESIGNA ASESOR JURÍDICO**

RESOLUCION N° \_\_\_018-A\_\_\_/

PUERTO NATALES, 05 DE ENERO 2017.

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere el Decreto N° 506 del 18 de Junio de 1984 del Ministerio de Justicia, lo dispuesto en el Estatuto de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales de 22 de junio de 1983; lo dispuesto en el Acta de Reunión Extraordinaria del Directorio de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales de 04 de enero de 2013, lo dispuesto en la Resolución de CORMUNAT No 0-1-e de fecha 04 de enero de 2013.

**CONSIDERANDO:**

1.-Que entre las finalidades de la Corporación se encuentra la de administrar y operar los servicios necesarios en el Área de Educación, Salud y Menores pudiendo adoptar las medidas necesarias para su dotación, ampliación y perfeccionamiento.

2.-Que en virtud de lo dispuesto en el Acta de Reunión Extraordinaria, señalada en los Vistos, y conforme a lo dispuesto en el artículo 21 letra f) del Estatuto de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales, el Directorio de la mencionada Corporación delego al suscrito Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Natales y Presidente de la Corporación de Educación, Salud Y Menores de Puerto Natales, poder amplio de Administración, para que en dicha calidad ejerza las facultades económicas y administrativas concernientes a la administración de la Corporación y realice los actos y actuaciones pertinentes que conduzcan al mejor cumplimiento de sus fines y objetivos y la conservación y mejor aprovechamiento de su patrimonio y de sus recursos humanos y materiales.

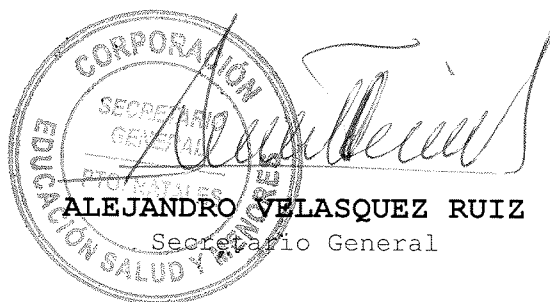
3.- Que en uso de dichas facultades se creó el cargo de Asesor jurídico, de naturaleza asesora.

**RESUELVO:**

1.- **DESIGNESE** a la Abogada Srta. **CAMILA ANDREA MELERO CABELLO** RUT: [REDACTED] como Asesor Jurídico de la Corporación de Educación Salud y Menores, a contar del 05 de ENERO DE 2017.

2.-**SUSCRIBASE** el correspondiente contrato de trabajo.

**ANOTESE, COMUNIQUESE A LA INTERESADA Y ARCHIVASE.**

  
**ALEJANDRO VELASQUEZ RUIZ**  
Secretario General

AVR/FTB/sfs

**DISTRIBUCION:**

1. Interesada.
2. Archivo Departamento Recursos Humanos.
3. Archivo Directora de Educación.
4. Jefe Administración y Finanzas
5. Depto. Finanzas
6. Presidente CORMUNAT (C. Inf.)
7. Archivo Departamento Jurídico
8. Archivo.