

**ASIGNA FUNCIÓN QUE SE INDICA.**

RESOLUCION Nº: 359/A /

PUERTO NATALES, 18 de Junio de 2018.

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el D.F.L. Nº 1-3.063 de 1980 del Ministerio del Interior, Decreto Nº 506 de fecha 18 de Junio de 1984; lo dispuesto en el Estatuto de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales del 22 de Junio de 1983; lo dispuesto en las normas contenidas en la ley 19.378; lo dispuesto en el Acta de Reunión Extraordinaria del Directorio de Corporación de Educación Salud y Menores de Puerto Natales de 29 de Diciembre de 2016 y Resolución de CORMUNAT Nº 014 de fecha 04 de Enero de 2017.

**CONSIDERANDO:**

1. Las necesidades administrativas, requerimientos del sistema educacional y contando con el acuerdo del funcionario.
2. La necesidad del resguardo del patrimonio de esta Corporación.

**RESUELVO:**

1. **ASÍGNESE** a la Srta. **VALENTINA VARGAS VIANO**, Rut. 16.353.431-2, funcionaria dependiente de esta Corporación, para desempeñar labores y funciones relativas a la elaboración y mantención del INVENTARIO de todas las áreas de esta Corporación Municipal, a contar del 18 de Junio de 2018.
2. **SUSCRÍBASE** el respectivo anexo de Contrato de Trabajo.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE AL INTERESADO Y ARCHIVASE.**



**ALEJANDRO VELÁSQUEZ RUIZ**  
Secretario General

**ASIGNA DEPENDENCIA DE CARGO QUE SE INDICA.**

RESOLUCION Nº: 359/B /

PUERTO NATALES, 18 de Junio de 2018.

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el D.F.L. Nº 1-3.063 de 1980 del Ministerio del Interior, Decreto Nº 506 de fecha 18 de Junio de 1984; lo dispuesto en el Estatuto de la Corporación de Educación, Salud y Menores de Puerto Natales del 22 de Junio de 1983; lo dispuesto en las normas contenidas en la ley 19.378; lo dispuesto en el Acta de Reunión Extraordinaria del Directorio de Corporación de Educación Salud y Menores de Puerto Natales de 29 de Diciembre de 2016 y Resolución de CORMUNAT Nº 014 de fecha 04 de Enero de 2017.

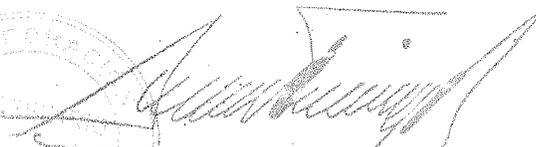
**CONSIDERANDO:**

1. Las necesidades administrativas, requerimientos del sistema educacional y de las diferentes áreas de la Corporación.
2. La necesidad de establecer las dependencias de cargo que faciliten la gestión y supervisión de los procesos.

**RESUELVO:**

1. **ESTABLÉZCASE** que el funcionario que desempeñe las labores y funciones relativas a la elaboración y mantención del INVENTARIO de todas las áreas de esta Corporación Municipal, tenga dependencia directa del Departamento de Planificación.
2. **MODIFÍQUESE** el organigrama.

**ANOTESE, COMUNIQUESE A LOS INTERESADOS Y ARCHIVESE.**



**ALEJANDRO VELÁSQUEZ RUIZ**  
Secretario General